

FotoPhono - Standard betingelser per 01.11.2019

1. VIRKEOMRÅDE

- 1.1. Generelt: Disse standardbetingelser får anvendelse på alle salg av produkter og tjenester fra FotoPhono (også kalt Leverandør) til fysiske eller juridiske enheter (heretter kalt Kunden).
- 1.2. Avvik: Ethvert avvik fra disse Standardbetingelser krever skriftlig bekreftelse fra FotoPhono. Avvikende leveringsbetingelser fra kundens side skal ikke gjelde, med mindre FotoPhono har godtatt disse skriftlig. Disse standardbetingelser skal også gjelde i tilfeller hvor FotoPhono har kunnskap om kundens avvikende betingelser og leverer produkter uten reservasjon med hensyn til de avvikende betingelsene.
- 1.3. Partenes kontaktpersoner: Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten.
- 1.4. Kommunikasjon: Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. LEVERANSENS OMFANG

- 2.1. Tilbud fra FotoPhono anses kun som bindende innefor den angitte gyldighetsperiode. Ordre skal bare anses som akseptert hvis FotoPhono bekrefter ordren eller faktisk gjennomfører den. Om ikke annet er angitt er tilbudet gyldig i 6 uker.
- 2.2. Leveransen skal ha det omfang som fremgår av avtalen. FotoPhono forbeholder seg retten til rimelig avvik fra spesifikasjonene. Ytelsen av Programvare og moduler begrenser se til beskrivelsen av disse i evt. spesifikasjoner.
- 2.3. Enhver referanse til tekniske normer skal kun anses som en veiledende funksjons-spesifikasjon med mindre FotoPhono uttrykkelig garanterer for at Materiellet vil tilfredsstille den tekniske normen. Alle garantier knyttet til Leveransen må være gitt skriftlig.
- 2.4. FotoPhono beholder uten begrensninger enhver rettighet, herunder eiendomsrett, oppavsrett eller annen immateriell rett til tegninger, tekniske dokumenter og andre data, informasjon og dokumentasjon som overlates til kunden dersom ikke noe annet er avtalt. Den nevnte informasjon og dokumentasjon kan ikke overgis til noen tredjepart uten skriftlig samtykke fra FotoPhono. Videre kan kunden ikke ta kopier eller på annen måte reprodusere informasjonen eller dokumentasjonen uten skriftlig samtykke fra FotoPhono, med unntak sikkerhetskopi nevnt i punkt 3.5.

3. PROGRAMVARE

- 3.1. Dersom Programvare er inkludert i Leveransen skal alle rettigheter, herunder immaterielle rettigheter, beholdes av FotoPhono om ikke annet er skriftlig avtalt. Dette gjelder selv om Programvaren er utarbeidet særskilt for kunden.
- 3.2. Dersom Programvare er inkludert i Leveransen, skal kunden erverve bruksrett til Programvaren.
- 3.3. Dersom Programvare leveres som en del av et utstyr eller til spesifisert utstyr, kan kunden kun bruke Programvaren med det spesifiserte hardware eller hardware som leveres sammen med Programvaren. Bruk av Programvaren sammen med annet utstyr krever uttrykkelig skriftlig samtykke fra FotoPhono, med mindre kunden midlertidig benytter Programvaren sammen med reserveutstyr av samme type på grunn av feil ved hardware utstyret.

- 3.4. Dersom Programvare leveres som en del av et utstyr skal eventuell leveranse av brukerveiledning eller andre manualer avtales særskilt mellom partene. Dersom slik informasjon eller dokumentasjon leveres skal den omfattes av begrepet Programvare i disse Standardbetingelser.
- 3.5. Med mindre FotoPhono uttrykkelig utsteder flere lisenser til kunden, skal kunden kun få utstedt én enkel lisens til Programvaren, det vil si at kunden kun kan bruke programvaren med én maskin eller én arbeidsstasjon samtidig. Kunden kan likevel produsere én kopi av programvaren utelukkende som sikkerhetskopi. Hvor det er utstedt flere lisenser skal kunden overholde de instruksjoner som er gitt av FotoPhono vedrørende reproduksjon, og holde en oppdatert fortegnelse over lokalitet for samtlige reproduksjoner. Fortegnelsen skal overleveres FotoPhono ved forespørsel. Programvaren vil kun bli levert i maskinlesbart format. Med mindre annet er avtalt har FotoPhono ikke plikt til å utlevere kildekodene til Programvaren.
- 3.6. Kunden har rett til på eget ansvar å gjøre slike tilpasninger i programvaren som ligger innenfor det alminnelige formål for bruk av Leveransen, i samsvar med åndsverksloven § 39h.
- 3.7. Kunden har rett til å overdra bruksretten til Programvare til senere erververe av Leveransen, dog ikke separat uten skriftlig samtykke fra FotoPhono. Ved videresalg til tredjeperson kan kunden ikke beholde noen kopi av programvaren. Kunden skal sørge for at ervervende tredjeperson ikke mottar flere lisenser enn det som er utstedt av FotoPhono til kunden og at tredjepersonen forplikter seg til å overholde de samme pliktene som kunden i forhold til programvaren. Hvor det er utstedt flere lisenser til Programvaren kan disse kun avhendes samlet. Kunden kan ikke avhende underlisenser. Ved videresalg skal kunden være ansvarlig for eventuelle eksportkrav og skal i så måte holde FotoPhono skadesløs fra ethvert krav som måtte oppstå i denne forbindelse.
- 3.8. Dersom kunden erverver rett til å benytte tredjemanns Programvare, dvs. for eksempel programvare som kun er lisensiert til FotoPhono, skal de vilkår som er avtalt mellom FotoPhono og lisensgiver komme til anvendelse i tillegg til standardbetingelsene og skal ha forrang dersom det er konflikt mellom de to vilkår settene. FotoPhono skal opplyse kunden om slike begrensninger ved forespørsel. Dersom slike begrensninger ikke overholdes av kunden, er både FotoPhono og lisensgiveren berettiget til å rette ethvert krav deretter i sitt eget navn.
- 3.9. Kunden påtar seg å oppbevare Programvare og enhver dokumentasjon forsvarlig med den hensikt å forhindre misbruk.
- 3.10. Med mindre annet er avtalt er FotoPhono ikke forpliktet til å levere oppdaterte versjoner av programvaren til kunden.

4. PRIS, BETALING, MOTREGNING, TILBAKEHOLDSRETT

- 4.1. Prisen for Leveransen følger av avtalen eller ordrebekreftelse. Med mindre annet er avtalt, er de oppgitte prisene eks. MVA og frakt, inkludert lasting ved fabrikk/lager. Prisen inkluderer ikke merverdiavgift, offentlige avgifter, forpakning, transport og lossing og eventuelle gebyr for mindre leveranser. Er leveransen berettiget til fritak for merverdiavgift, må kunden dokumentere dette overfor FotoPhono ved bestillingen.
- 4.2. Fraktkostnader med pakking og forsikring inngår ikke i prisen med mindre det er avtalt.
- 4.3. Med mindre annet er avtalt, tas det forbehold om rett til valutajusteringer på leveringstidspunkt og fakturadato. Ved valutaendringer mindre enn 1,5 % bortfaller prisjusteringer.

- 4.4. Med mindre annet er avtalt, forfaller fakturaer ved levering og uten fradrag i den avtalte valuta. Kunden bærer alle kostnader i forbindelse med betaling.
- 4.5. Med mindre annet er avtalt, skal betaling for levering utenlands skje ved en ugjenkallelig og bekreftet remburs utstedt av en ledende bank i Norge til fordel for FotoPhono mot overgivelse av dokumentene til den utstedende banken.
- 4.6. Sjekker eller andre betalingsmidler aksepteres kun dersom det er særskilt avtalt at slike betalingsmidler kan benyttes. Dersom slike andre betalingsmidler kan benyttes skal den datoen FotoPhono kan disponere pengene anses som dato for mottak av betaling.
- 4.7. FotoPhono forbeholder seg retten til å kreve forskuddsbetaling eller sikkerhet tilsvarende det fakturerte beløp, dersom det skulle inntreffe eller avdekkes omstendigheter som medfører risiko med hensyn til kundens betaling.
- 4.8. Kunden har kun rett til å tilbakeholde betalingen eller motregne dersom kundens motkrav er ubestridt eller følger av en endelig og bindende rettsavgjørelse. Annen tilbakeholdsrett kan kun gjøres gjeldende dersom kravene er konnekse. Tilbakeholdsrett som relaterer seg til mangler kan kun gjøres gjeldende i henhold til de krav som kommer frem ovenfor, og kun i et rimelig forhold til de mangler som har oppstått.
- 4.9. Våre standard betalingsbetingelser er 14 dager. Ved betaling etter forfall beregnes forsinkelsesrente ihht Morarenteloven til gjeldende sats satt av Finansdepartementet. Purregebyr tilkommer i tillegg.
- 4.10. Alle priser gjelder for arbeid innenfor normal arbeidstid. Reise faktureres per påbegynte time for reisetid etter FotoPhonos gjeldende satser. Tillegg for arbeid og reise utført mellom kl. 16.00 og 20.00 er 50 % av ordinær timepris. Tillegg for arbeid og reise utført etter kl. 20.00, på offentlige helligdager og i helger er 100 % av ordinær timepris.
- 4.11. Det faktureres for oppmøte servicebil, per bil, etter FotoPhonos gjeldende satser i Oslo og omegn. For lengre reiser faktureres det kilometerpris fra første kjørte kilometer etter Statens satser for varebil med verktøy. Kostnader for evt. ferger, tog, fly, bomavgift, parkering, diett o.l. belastes i tillegg i begge tilfeller.

5. FRAKT, FORPAKNING, RISIKOOVERGANG

- 5.1. Med mindre annet er avtalt, skal FotoPhono levere ex works (jfr. Incoterms 2000) eksklusive forpakning, frakt og forsikring.
- 5.2. Risikoen går over på kunden senest ved overlevering til fraktfører, dette gjelder selv om det er avtalt freight prepaid delivery, og selv om det gjennomføres delvis levering eller FotoPhono skal utføre andre tjenester, slik som levering og installasjon. Dersom forsendelsen viser seg å være umulig, og dette ikke skyldes forhold på FotoPhonos side, går risikoen over på kunden ved underretning om at godset er klart for sending.
- 5.3. Dersom FotoPhono i henhold til avtalen skal utføre montering og/eller oppstarting av Materiellet, går risikoen over på kunden ved oppstarting. Dersom oppstarting ikke blir iverksatt innen tolv – 12 dager etter skriftlig underretning om ferdigstilt montering, og dette ikke skyldes forhold på FotoPhonos side, går risikoen over på kunden ved utgangen av denne perioden. Dersom montering og/eller oppstarting blir forsinket på grunn av forhold på kundens side, skal risikoen gå over på kunden.
- 5.4. Dersom Programvare skal leveres ved elektronisk kommunikasjon (for eksempel via internett), går risikoen over på kunden når Programvaren forlater FotoPhonos kontroll.

6. LEVERING OG LEVERINGSTID

- 6.1. Leveringstid fremgår av avtalen eller ordrebekreftelsen. Overholdelse av leveringsfristen for leveransen forutsetter at alle kommersielle og tekniske spørsmål mellom FotoPhono og kunden er avklart, herunder eventuelle endringer, og at kunden har overholdt alle sine forpliktelser, herunder anskaffelse av alle dokumenter som skal fremskaffes av kunden, annet materiell og tillatelser, eller betaling av forskudd. Dersom dette ikke er tilfelle, skal leveringstiden bli rimelig forlenget. Det foregående gjelder ikke dersom FotoPhono er ansvarlig for forsinkelsen.
- 6.2. FotoPhono kan foreta delvis levering, forutsatt at dette med rimelig grunn kan forventes av kunden.
- 6.3. Leveringstiden skal anses som overholdt dersom Leveransen har forlatt fabrikk/lager før utløpet av leveringstiden, eller dersom meddelelse er gitt om at leveransen er klargjort for sending. Dersom formell aksept av leveransen skal finne sted, skal dato for slik aksept (unntatt dersom det foreligger legitim grunn til å avstå fra å akseptere), eller eventuelt meddelelse om villighet til å gi aksept, legges til grunn.
- 6.4. Leveringsfristen skal bli rimelig forlenget ved inntreden av en force majeure begivenhet, herunder, men ikke begrenset til; Naturkatastrofer og ekstraordinære værforhold, ekstraordinære inngrep fra myndigheter, arbeidskonflikter som streik og lockout, krig og krigslignende tilstander dersom leveransen blir umuliggjort på grunn av slike hendelser, kan FotoPhono heve avtalen. Dette samme gjelder dersom det oppstår skade på sentrale produksjonsmidler eller andre driftssammenbrudd av betydning for oppdraget. Samt ved uforutsette hindringer og uriktige eller forsinkede leveringer til FotoPhono, herunder forsinket leveranse fra underleverandører, forutsatt at dette ikke skyldes FotoPhonos uaktsomhet.

7. EIENDOMSFORBEHOLD/SALGSPANT

- 7.1. Materiellet forblir FotoPhonos eiendom inntil det er foretatt full innbetaling av ethvert tilgodehavende (inkludert framtidig tilgodehavende, rente og omkostninger) i den utstrekning slik eiendomsforbehold er gyldig. Aksept anses ikke som betaling før den er innfridd i sin helhet inkl. diskonto og påløpte kostnader.
- 7.2. Dersom Leveransen omfatter flere salgsgjenstander skal eiendomsforbeholdet omfatte alle salgsgjenstandene for hele restkjøpesummen selv om kundens betaling er spesifisert.
- 7.3. Enhver planlagt bearbeidelse, inkorporasjon eller forføyning over Materiellet som er omfattet av eiendomsforbeholdet skal varsles FotoPhono i god tid før gjennomføring.

8. REKLAMASJON, UNDERSØKELSE OG AKSEPT

- 8.1. Kunden skal etter mottak undersøke Leveransen uten unødvendig opphold for å fastslå eventuelle kvantitative avvik eller transportskader. Ved transportskade skal skademelding utarbeides for å sikre eventuelle krav mot transportøren. FotoPhono skal underrettes om slik skademelding uten unødvendig opphold.
- 8.2. Mangler må gjøres gjeldende skriftlig innen én uke etter mottak av Leveransen, med mindre den relevante mangel er latent. Latente mangler må underrettes FotoPhono skriftlig uten unødvendig opphold etter at mangelen er eller burde vært oppdaget.
- 8.3. Dersom kunden blir hindret fra å foreta undersøkelse på grunn av forhold omtalt i punkt 6.4 i disse Standardbetingelser, skal undersøkelsesfrist rimelig forlenges sammen med reklamasjonsfristen i det foregående punkt.
- 8.4. Dersom forbedring, bearbeidelse eller ombygning av Leveransen skal skje eller formell aksept er uttrykkelig avtalt, skal FotoPhono skriftlig underrette kunden ved

ferdigstillelse og klargjøring for aksept. Dersom aksept blir forsinket på grunn av forhold FotoPhono ikke er ansvarlig for, skal aksept anses gitt 14 dager etter skriftlig varsel om klargjøring for aksept. FotoPhono skal i slike tilfeller underrette kunden om at Leveransen er ansett som akseptert. Det samme gjelder ved delvis aksept av leveransen.

- 8.5. Krav fra kunden på bakgrunn av mangel kan under ingen omstendighet gjøres gjeldende etter tolv – 12 måneder fra levering, eller, hvor avtalt, etter oppstarting av leverte produkter eller ved signering av aksept.

9. ANSVAR FOR MANGLER

- 9.1. FotoPhono er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen som oppstår før risikoen er gått over på kunden, forutsatt at reklamasjon er foretatt i henhold til punkt 8.2 i disse standardbetingelser. FotoPhono skal, etter eget valg, kunne foreta retting eller omlevering. Ved mangler ved Programvare, kan FotoPhono i stedet for retting foreta omlevering med ny programvare.
- 9.2. Det foreligger ikke mangel dersom produktet er egnet til normal bruk og er av normal kvalitet med hensyn til hva kunden med rimelighet kan forvente. Kunden er særlig oppmerksom på at det med dagens teknologi ikke er mulig å skape programvare som er fullstendig fri for feil. Feilaktige monteringsanvisninger utgjør ingen mangel såfremt montering er gjennomført uten feil. Leverte produkter som kun i mindre grad avviker fra det som følger av avtalen, både med hensyn til utførelse og mengde, utgjør ikke mangel. Mangel foreligger ikke ved feilaktig bruk, oppbevaring, montering eller oppstarting av kunden eller tredjepart, naturlig slitasje, feilaktig eller uaktsom behandling, feilaktig vedlikehold, bruk av uegnede ressurser ved operasjon, mangelfullt anleggsarbeid, eller kjemisk, elektrokjemisk eller elektrisk påvirkning som FotoPhono ikke er ansvarlig for, samt ved programvarefeil som ikke kan reproduseres hvor slik feil er rettet i oppdaterte versjoner gitt til kunden, såfremt det med rimelig grunn må antas at kunden må godta bruk av en slik oppdatert versjon.
- 9.3. Kunden skal gi FotoPhono nødvendig tid og mulighet til å utføre enhver retting eller omlevering som fremstår som nødvendig for FotoPhono. Kunden skal ved anmodning besørge sending av levert Materiell til FotoPhono eller et verksted angitt av FotoPhono. I motsatt fall er FotoPhono fritatt for ansvar for enhver konsekvens. Feil i levert Programvare skal beskrives så nøye som mulig. Kun i hastetilfeller hvor det er fare for sikkerhet eller for å begrense urimelig stor skade kan kunden foreta retting selv eller ved hjelp av tredjepart, og kreve utlegg erstattet av FotoPhono. FotoPhono skal i slike tilfeller underrettes øyeblikkelig.
- 9.4. Ethvert krav fra kunden for utgifter knyttet til retting eller omlevering, slik som transport, reise, arbeid og materialkostnader er unntatt fra FotoPhonos ansvar, så lenge disse er urimelig tyngende for FotoPhono eller utgiftene er økt som et resultat av at det leverte Materialet er flyttet til et annet sted enn avtalt leveringssted. FotoPhono kan nekte å utføre retting eller omlevering hvis disse vil medføre urimelige kostnader.
- 9.5. Enhver utbyttet del blir FotoPhonos eiendom.
- 9.6. Kunden kan heve avtalen hvis retting eller omlevering ikke lykkes etter to forsøk, eller hvis retting eller omlevering ikke blir foretatt innen rimelig tid. Dersom hevingsvilkårene etter dette er til stede, men feilen er ubetydelig, kan kunden kun kreve prisavslag. I andre tilfeller er prisavslag utelukket. Punkt 11 av disse standardbetingelser gjelder for erstatningskrav.
- 9.7. FotoPhono er ikke ansvarlig for feilaktig retting foretatt av kunden eller tredjepart. Det samme gjelder for enhver modifikasjon av levert Materiell (inkludert Programvare) uten samtykke fra FotoPhono.

- 9.8. Mangler kan ikke gjøres gjeldende hvor kunden hadde eller burde hatt kunnskap om disse ved overtagelse, unntatt hvor FotoPhono har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro, eller hvor FotoPhono har avgitt kvalitetsgaranti som omfatter mangelen.
- 9.9. Kunden kan ikke gjøre gjeldende ytterligere krav eller andre krav enn de som følger av punkt 11 mot FotoPhono eller dets representanter som følger av mangler.

10. IMMATERIELLE RETTIGHETER OG RETTSMANGLER

- 10.1. Med mindre annet er avtalt, skal leveransen leveres fritt for tredjeparts immaterielle rettigheter. Dersom en tredjepart gjør gjeldende et berettiget krav mot kunden på bakgrunn av krenkelser av immaterielle rettigheter knyttet til leveransen, skal FotoPhono være ansvarlig overfor kunden innen den tidsperiode som er angitt i punkt 10.9 i disse Standardbetingelsene og i samsvar med de følgende bestemmelser.
- 10.2. FotoPhono skal, etter eget valg, for egen regning enten ordne lisens for de aktuelle tjenester, endre dem slik at de relevante Immaterielle rettigheter ikke krenkes, eller foreta nødvendig ombytte. Dersom FotoPhono skulle være ute av stand til å foreta slike handlinger på rimelige vilkår, kan kunden heve avtalen eller kreve prisavslag i samsvar med punkt 9.6. Punkt 11 skal gjelde for erstatningskrav som følge av slik skade. Dette gjelder likevel bare hvor Kunden skriftlig underretter FotoPhono uten unødvendig opphold, og gir FotoPhono anledning til å gå til nødvendige rettslige skritt eller gjennomføre forliksforhandlinger. Dersom kunden opphører sin bruk av tjenesten, skal kunden underrette tredjeparten om at slikt opphør ikke utgjør noen erkjennelse av brudd på Immaterielle rettigheter.
- 10.3. Kunden kan ikke gjøre krav gjeldende dersom kunden er ansvarlig for brudd på Immaterielle Rettigheter og/eller hvor brudd på Immaterielle Rettigheter skyldes betingelser fra kundens side, bruk som ikke kunne forutses av FotoPhono, modifikasjoner gjort av kunden, eller bruk av tjenesten i forbindelse med produkter som ikke er levert av FotoPhono.
- 10.4. Punkt 9 i disse Standardbetingelser skal gjelde med nødvendige eller naturlige endringer for enhver annen rettsmangel. Erstatningskrav skal baseres på punkt 11 i disse standardbetingelser.
- 10.5. Ethvert annet krav fra kunden mot FotoPhono eller dets representanter utover det som fremgår av punkt 11 kan ikke gjøres gjeldende.

11. ERSTATNING

- 11.1. FotoPhono er ikke erstatningsansvarlig med mindre selskapet har opptrådt forsettlig eller grov uaktsomhet, eller det foreligger brudd på FotoPhono garanterte forhold eller feil i leverte produkter i den grad ansvar foreligger etter produktansvarsloven.
- 11.2. Ansvar er begrenset til påregnelige skader typisk for den relevante Avtale, og omfatter ikke indirekte tap.
- 11.3. Kunden skal ta alle nødvendige og rimelige skritt for å unngå eller begrense skade. Særlig skal kunden sikre vanlige sikkerhetskopier av programmer og data. FotoPhono skal kun være ansvarlig for gjenopprettelse av data hvor kunden har sikret at slik data kan rekonstrueres fra annet datamateriell uten urimelig kostnad og ulempe.
- 11.4. Andre erstatningskrav mot FotoPhono eller dets representanter enn de som fremgår av dette punkt 11 kan ikke gjøres gjeldende.

12. SIKKERHETSBESTEMMELSER

- 12.1. Kunden er ansvarlig for overholdelse av lokale lovbestemmelser og sikkerhetsforskrifter herunder med hensyn til adgang, installasjon, drift, vedlikehold og reparasjon av Materiellet. Kunden skal holde FotoPhono skadesløs for ethvert krav som knytter seg til svikt i overholdelsen av slike bestemmelser fra kundens side.

13. VERNETING OG LOVVALG

- 13.1. Vernetings er Oslo. FotoPhono kan likevel, etter eget ønske, også benytte den kompetente domstol ved kundens forretningskontor.
- 13.2. Avtalen reguleres av norsk lov.

14. TILLEGG FOR GRAFISK DEL AV VIRKSOMHETEN

Vilkårene er basert på salgs- og leveringsbetingelser fra NHO Grafisk.

- 14.1. Bindende avtale anses inngått når kundens aksept er mottatt av FotoPhono. I de tilfeller hvor oppdrag avtales uten at det foreligger et tilbud fra FotoPhono, anses bindende avtale inngått når FotoPhono har avgitt ordrebekreftelse på grunnlag av den muntlige samtalen.
- 14.2. Hvis det for utførelse av periodiske arbeider ikke er truffet avtale om oppsigelsesfrist gjelder 3 måneder for måneds- og kvartalsskrifter og 6 måneder for ukes- og 14-dagers skrifter.
- 14.3. Prisen oppgis ekskl. merverdiavgift. Ved fakturering oppgis merverdiavgiften separat. Er leveransen berettiget til fritak for merverdiavgift, må kunden dokumentere dette overfor FotoPhono ved bestillingen. Uavhengig av pristilbud tilkommer ett administrasjonsgebyr på kr. 50,- på alle ordrer eks. mva.
- 14.4. Fraktkostnader, pakking, forsikring og prøvetrykk inngår ikke i prisen med mindre det er skriftlig avtalt.
- 14.5. Pris og leveringstid er basert på at det ikke påløper merarbeid eller meromkostninger som følge av:
- at grunnlagsmaterialet er ufullstendig og mangelfullt.
 - at grunnlagsmaterialet fra kunden sendes/overleveres FotoPhono senere enn avtalt.
 - at det ikke kreves endringer eller tillegg i leveransen etter at avtalen er inngått.
 - at det ikke påløper meromkostninger til materiell/råvarer som er spesielt innkjøpt for en ordre og som blir overflødig fordi kunden endrer sin ordre etter at avtalen er inngått.
- 14.6. Når originalmaterialet helt eller delvis leveres i digital form, er pris og leveringstid basert på at det oversendes etter de tekniske spesifikasjonene som uttrykkelig er avtalt mellom partene.
- 14.7. Pris og leveringstid er basert på at det ikke påløper merarbeid eller meromkostninger som følge av:
- 14.8. Når pris er gitt med utgangspunkt i komplett høyoppløst dokument, forutsettes det at kunden selv har kontrollert dokumentet. Oppretting av feil i dokumentet blir registrert som merarbeid og faktureres i tillegg til den avtalte pris.
- 14.9. Når FotoPhono mottar et høyoppløslig dokument og det lages prøvetrykk for å kontrollere/kvalitetssikre dokumentet, så skal prøvetrykket lages av FotoPhono og godkjennes av kunden. Det garanteres ikke likhet med prøvetrykket på ubestrøkne papirkvaliteter og/eller kulørte papirkvaliteter.

- 14.10. Hvis kunden er til stede ved trykkstart er det det godkjente og signerte prøvetrykket som skal benyttes som kontrollgrunnlag. Dersom det må gjøres endringer utover fargelighet med prøvetrykkene, må kunden betale for medgått tid og materiell. Det samme gjelder ved andre endringer fra godkjent prøvetrykk.
- 14.11. Omfattende arbeider i forbindelse med forespørsel om kostnadsberegninger, utarbeidelse av skisser, tegninger, utkast eller prøvearbeider utført etter anmodning, berettiger til godtgjørelse med mindre annet er avtalt.

15. OPPHAVSRETT

- 15.1. Det påligger kunden å sørge for at det foreligger hjemmel for reproduksjon, mangfoldiggjøring eller utgivelse av skrift, bilder, tegninger eller annet materiale.
- 15.2. Dersom FotoPhono i forbindelse med oppdraget har laget tegninger, tekst, fotografier, skisser, utkast, prøvearbeider og lignende beholder han opphavsretten til dette. Kunden har ikke anledning til å benytte slike åndsverk i andre publikasjoner eller ved andre sammenhenger enn det som åndsverket var utarbeidet for.
- 15.3. Opphavsmannen har rett til å bli navngitt slik god skikk tilsier. Dette gjelder både på selve originalverket og på verk som mangfoldiggjøres.

16. LEVERINGEN

- 16.1. Dersom avtalt leveringstid ikke overholdes, foreligger det forsinkelse. Lovet leverings dato er alltid den dato FotoPhono leverer fra seg varene til speditør. FotoPhono er ikke ansvarlig for forsinkelser som skyldes eksterne speditører.
- 16.2. Leveringen anses skjedd når varen/tjenesten eller leveransen er kommet frem til det avtalte leveringssted. Dersom leveringssted ikke er avtalt, anses levering skjedd når kunden får beskjed om at varen/tjenesten står klar for avhenting.
- 16.3. FotoPhono skal uten ugrunnet opphold underrette kunden om forhold som medfører forsinkelse av leveringen. Dette gjelder både forsinkelse som skyldes tekniske problemer og forsinkelse som skyldes ufullstendig arbeidsgrunnlag eller endring i oppdrag etter at arbeidet ble igangsatt.
- 16.4. FotoPhono skal på en betryggende måte oppbevare det godkjente dokument i 3 måneder etter at leveringen har funnet sted, med mindre annet er avtalt. jfr. punkt 11.

17. AVVIKENDE OPPLAG

- 17.1. FotoPhono forplikter seg til å levere det bestilte opplag. Et avvik på mindre enn pluss/minus to prosent må imidlertid aksepteres med mindre kunden skriftlig har presisert at nøyaktig bestilte kvantum må leveres.
- 17.2. Overopplag kan leveres og faktureres etter nærmere avtale.
- 17.3. Kunden avgjør om tilleggsopplag må leveres ved underlevering ut over to prosent.

18. FEIL

- 18.1. Leveransen lider av en feil dersom kvalitet eller andre egenskaper samt opplag avviker fra det partene har avtalt eller fra hva som følger av disse standardreglene.
- 18.2. Som feil anses ikke:
 - feil som kunden ikke skriftlig har rettet i korrektur, prøvetrykk eller plott.
 - mindre fargeavvik fra godkjent print-korrektur, PDF-korrektur, prøvetrykk eller plott.
 - mindre avvik fra avtalte spesifikasjoner.
 - feil eller mangler som kan tilbakeføres til papir som kunden selv har anskaffet.
 - følgebruk av FotoPhonos tjenester eller produkter.

18.3 FotoPhono har rett og plikt til å avhjelpe en feil såfremt dette kan skje innen rimelig tid.

19. REKLAMASJON

19.1. Eventuell reklamasjon må fremsettes uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager fra varen/tjenesten er mottatt.

19.2. Unnlates reklamasjon eller reklameres det for sent, mister kunden adgangen til å gjøre feilen eller forsinkelsen gjeldende.

20. BETALINGEN

- Betalingen skal skje innen 14 dager fra fakturadatoen dersom annet ikke er avtalt. Tidsskrifter og andre periodiske leveringer faktureres for hver levering.
- Det påløper renter fra forfallsdag med til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente.
- På FotoPhono anmodning er kunden til enhver tid pliktig til å stille bankgaranti til sikkerhet for betaling. Fremsettes anmodningen etter avtalens inngåelse, bærer FotoPhono utgiftene med bankgarantien.
- Ved oppdrag som har en produksjonstid på over 30 dager, har FotoPhono rett til en A-konto betaling.
- Er kundens forhold årsak til at en avtale ikke kan gjennomføres kontinuerlig, er FotoPhono berettiget til delvis fakturering.
- Til sikkerhet for riktig betaling har FotoPhono tilbakeholdsrett i all kundens eiendom som er i FotoPhono besittelse.
- FotoPhono forbeholder seg rett til å sende faktura som EHF og annen korrespondanse elektronisk der dette er mulig.

21. FORCE MAJEURE

21.1. En ekstraordinær situasjon som etter kjøpsrettslige prinsipper kan karakteriseres som force majeure kan påberopes av den rammende part. Dette innebærer at det ikke vil foreligge mislighold av forpliktelser etter avtalen så lenge force majeure-situasjonen varer.

21.2. Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av et force majeure-tilfelle, suspenderes partenes plikter så lenge forholdet varer.

21.3. Et force majeure-tilfelle medfører ikke at avtalen bortfaller med mindre partene er enige om det. Hver av partene kan imidlertid si opp avtalen med én måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde avtalen. Påløpte omkostninger dekkes.

22. KONSEKVENSER VED AVTALEBRUDD FRA FOTOPHONOS SIDE

22.1. Heving: Dersom FotoPhono er skyld i at leveringstiden blir vesentlig oversittet, kan kunden heve kjøpet.

22.2. Dersom det rettidig reklameres over en feil som er av en slik art at det leverte ikke kan benyttes til sitt formål, og avhjelp etter punkt 18.3 ikke lar seg gjøre, kan kunden heve kjøpet.

22.3. Erstatning: Dersom FotoPhono er skyld i en ikke-vesentlig oversittelse av leveringstiden, kan kunden kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatning i avtaleforhold. Det samme gjelder ved feil som ikke er mer graverende enn at det leverte produkt likevel kan benyttes til sitt formål. En eventuell erstatning er begrenset oppad til avtalt pris for den aktuelle ordren, ekskl. mva. Kunden kan ikke i noe tilfelle kreve erstatning for indirekte tap. Som

indirekte tap regnes bl.a. kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, avsnvstap og krav fra tredjepart. Ved heving gis ingen erstatning.

23. EIENDOMSRETT

- 23.1. Fysisk originalmaterieell levert av kunden returneres umiddelbart etter at oppdraget er utført. Dersom materiellet er benyttet direkte i produksjonsprosessen kan det påløpe kostnader i forbindelse med tilbakeleveringen. Disse kostnadene dekkes av kunden hvis ikke annet er avtalt.
- 23.2. Forslag, skisser, tegninger, originalmaterieell, styringsprogrammer, montasjer og reproduksjons- og trykkmedia som er utarbeidet av FotoPhono, er FotoPhono eiendom og kan ikke kreves utlevert av kunden hvis dette ikke er avtalt på forhånd. Dette gjelder også når materiellet er elektronisk lagret.
- 23.3. Grunnlagsmaterieell som er levert av kunden eller som er utarbeidet av FotoPhono i forbindelse med ordren kan bare anvendes til arbeid for kunden eller etter hans samtykke.
- 23.4. FotoPhono er forpliktet til å oppbevare alle reproduksjons- og trykkmedia i tre måneder etter at leveringen har skjedd. Ytterligere oppbevaring skjer etter avtale med kunden og på hans bekostning.
- 23.5. FotoPhono forbeholder seg retten til uten videre forhandlinger å bruke kundenavn og/eller produkter laget av FotoPhono i sin egen markedsføring dersom ikke annet er avtalt spesifikt mellom partene.

24. UNDERLEVERANDØRER

- 24.1. FotoPhono har på eget ansvar rett til å la oppdraget helt eller delvis utføre hos underleverandør. Når hele oppdraget settes ut til underleverandører, så skal kunden informeres. Kunden har imidlertid ikke rett til å protestere mot utplasseringen.

25. KONFIDENSIALITET

- 25.1. FotoPhono er forpliktet til å behandle kundens forespørsel og oppdrag konfidensielt.
- 25.2. FotoPhono forbeholder seg retten til å kunne bruke sine kunders adresser til aktiv markedsføring.

26. KONFLIKTER

- 26.1. Enhver uenighet om leveransen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlingene mellom partene ikke gir noen løsning, kan tvisten forelegges Konkurrans- og tvisteutvalget i NHO Grafisk. Fører heller ikke den uttalelsen til noen enighet, kan hver av partene kreve saken avgjort ved de alminnelige domstoler. Dersom partene er enige om det, kan saken avgjøres ved voldgift etter lov av 14. mai 2004 om voldgift.